

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม อาคารแพทยศาสตร์ศึกษาราชนครินทร์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. (074) 429893, 1541

หน่วยแพทยศาสตร์ศึกษา เลขที่รับ วันที่

⇨ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

- ชื่อผู้ขอใช้บริการ (นาย / นาง / นางสาว) รหัสบุคลากร.....
 ภาควิชา / หน่วยงาน โทร
 วัตถุประสงค์ของการใช้
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
 ตั้งแต่เวลา ถึงเวลา จำนวน คน
 - มีความประสงค์จะขอใช้
 - บริเวณลานกิจกรรม (ใต้ตึกแพทยศาสตร์ศึกษา)
 - ห้อง MED 201 (ชั้น 2) จุประมาณ 35-40 คน *
 อุปกรณ์โสตฯ ที่มี
 () เครื่องขยายเสียง () เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ () เครื่องเล่นวีดีทัศน์ () เครื่องบันทึกเสียง
 () เครื่องฉายสไลด์ () เครื่อง LCD Projector () Presentation stand () Laser Pointer
 - ห้อง MED 202 (ชั้น 2) จุประมาณ 10 คน
 - ห้อง MED 203 (ชั้น 2) จุประมาณ 10 คน
 - ห้อง MED 204 (ชั้น 2) จุประมาณ 35-40 คน *
 อุปกรณ์โสตฯ ที่มี
 () เครื่องขยายเสียง () เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ () เครื่องเล่นวีดีทัศน์ () เครื่องบันทึกเสียง
 () เครื่อง LCD Projector () Presentation stand
 - ห้องนิทรรศการ (ชั้น 2)
 - ห้องเรียนกลุ่มย่อย (ชั้น 6) จุประมาณ 10-15 คน
 () MED 601 () MED 602 () MED 603 () MED 604 () MED 605
 () MED 606 () MED 607 () MED 608 () MED 609 () MED 610
 () MED 611 () MED 612 () MED 613 () MED 614 () MED 615
 - ห้องประชุม 1 (ชั้น 7) จุประมาณ 15 คน
 - ห้องประชุม 2 (ชั้น 7) จุประมาณ 20 คน
 - ห้องประชุม 3 (ชั้น 7) จุประมาณ 30 คน
 อุปกรณ์โสตฯ ที่มี
 () เครื่อง LCD Projector () เครื่อง Presentation stand () เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ () เครื่องฉายสไลด์
 () Laser Pointer () เครื่องบันทึกเสียง () เครื่องขยายเสียง
- ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ
 วันที่ เดือน พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

- เรียน รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ.....
 หัวหน้าหน่วยแพทยศาสตร์ศึกษา

เพื่อทราบและพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต ลงชื่อ
 (.....)

⇨ แจ้งผลการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม

- อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก แจ้งหน่วยงานผู้ขอใช้ทราบแล้ว

ลงชื่อผู้แจ้ง
 วันที่แจ้ง เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ 1. หากเกิดความเสียหายในระหว่างการใช้งาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
 2. กรณีใช้ห้อง Med 201 และ 204 ผู้ขอใช้กรุณาแจ้งงานโสตฯ โดยตรง เพื่อความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ภายในห้อง
 3. ห้องนิทรรศการ จะไม่มีเก้าอี้และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ภายในห้อง
 4. การขอใช้ห้องใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้ห้องก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์