

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม อาคารแพทยศาสตร์ศึกษาราชนครินทร์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. (074) 429893, 1540

หน่วยทะเลียมฯ เลขที่รับ ..... วันที่ .....
--

⇒ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

- ชื่อผู้ขอใช้บริการ (นาย / นาง / นางสาว) ..... รหัสบุคลากร.....  
 ภาควิชา / หน่วยงาน ..... โทร .....  
 วัตถุประสงค์ของการใช้ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ตั้งแต่เวลา ..... ถึงเวลา ..... จำนวน ..... คน

■ มีความประสงค์จะขอใช้

บริเวณลานหน้าห้อง Med 206 (ชั้น 2)

ห้อง MED 206 (ชั้น 2) จุประมาณ 192 คน \*

อุปกรณ์ไอศตุฯ ที่มี

- ( ) เครื่องขยายเสียง      ( ) เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ      ( ) เครื่องเล่นวีดีทัศน์      ( ) เครื่องบันทึกเสียง  
 ( ) เครื่องฉายสไลด์      ( ) เครื่อง LCD Projector      ( ) Presentation stand      ( ) Laser Pointer

ห้องเรียนกลุ่มย่อย (ชั้น 5) จุประมาณ 10-15 คน

- ( ) MED 501      ( ) MED 502      ( ) MED 503      ( ) MED 504      ( ) MED 505  
 ( ) MED 506      ( ) MED 507      ( ) MED 508      ( ) MED 509      ( ) MED 510  
 ( ) MED 511      ( ) MED 512      ( ) MED 513      ( ) MED 514      ( ) MED 515  
 ( ) MED 516      ( ) MED 517      ( ) MED 518      ( ) MED 519      ( ) MED 520  
 ( ) MED 520      ( ) MED 521      ( ) MED 522      ( ) MED 523      ( ) MED 524  
 ( ) MED 525      ( ) MED 526

ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน  รองคณบดีฯ/ผู้ช่วยคณบดีฯ .....

หัวหน้าหน่วยแพทยศาสตร์ศึกษา

เพื่อทราบและพิจารณา       อนุญาต       ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....

(.....)

⇒ แจ้งผลการขอใช้ห้องเรียน/ห้องประชุม

อนุญาต       ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....       แจ้งหน่วยงานผู้ขอใช้ทราบแล้ว

ลงชื่อผู้แจ้ง .....

วันที่แจ้ง ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- หมายเหตุ
1. หากเกิดความเสียหายในระหว่างการใช้งาน ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะกรณีใดๆ
  2. กรณีใช้ห้อง Med 206 ผู้ขอใช้กรุณาแจ้งงานไอศตุฯ โดยตรง เพื่อความสะดวกในการใช้อุปกรณ์ภายในห้อง\*
  3. กรณีใช้ห้อง Med 206 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้อง
  4. การขอใช้ห้องใดๆ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการใช้ห้องก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์